



TriMetrix™ Systeem 3.0

Persoonlijke Talenten Plus Profiel

Rudolf Rendeer

Projectleider

De Zwerm Groep

31-10-2008



De Zwerm Groep

Coaches tot Meesterlijke teams

De Zwerm Groep

Roggeland 9

7225 NH Olburgen

Tel: 0575-45 0123 -- Fax: 0575-452957

Email: barend.gerretsen@dezwegmgroep.nl -- Web: www.dezwegmgroep.nl



INTRODUCTIE

Onderzoek heeft uitgewezen dat persoonlijk succes en plezier in het werk direct gerelateerd zijn aan het feit of iemand zijn of haar talenten in een functie kwijt kan. Mensen zijn in staat succesvol te zijn als ze werk kunnen doen dat past bij hun talenten, gedragsstijl en drijfveren. Uw TriMetrix Persoonlijke Talenten Profiel kan worden vergeleken met de functievereisten zoals die geformuleerd worden in het TriMetrix Functie Profiel. Wanneer de talenten die nodig zijn in een gegeven functie passen bij de talenten van het individu is de kans op succes en plezier in de functie het grootst!

Wat volgt is een zeer persoonlijk profiel van uw talenten, verdeeld in drie secties:

SECTIE 1: PERSOONLIJKE TALENTEN (23 GEBIEDEN)

Deze sectie rangschikt 23 belangrijke persoonlijke talenten in aflopende volgorde en legt daarmee bloot waar uw belangrijkste kwaliteiten liggen. De talenten die als eersten genoemd worden, zijn de talenten die u het beste liggen. Van nature bent u het meest effectief als u deze talenten kunt gebruiken.

SECTIE 2: PERSOONLIJKE INTERESSEN, WAARDEN, NORMEN EN ATTITUDEN (drijfveren - 6 GEBIEDEN)

Deze sectie identificeert waardoor u gemotiveerd wordt. Om succesvol te kunnen zijn en energie te kunnen putten uit uw werk, is het belangrijk dat uw drijfveren aan bod kunnen komen. U zult voldoening putten uit werk dat uw innerlijke motivatoren bevredigt.

SECTIE 3: GEDRAG (8 GEBIEDEN)

Deze sectie brengt een volgorde aan in de eigenschappen die uw natuurlijke gedrag het meest nauwkeurig omschrijven. Als u in uw werk de gedragsskills kan laten zien die u het beste liggen, dan zal zowel de kans op succes als de kans op persoonlijke en professionele voldoening toenemen.

SECTIE 4: TOELICHTING OP PERSOONLIJKE TALENTEN

Deze sectie verschaft u gedetailleerde informatie over uw top 7 talenten (soms ook wel competenties genoemd). Inzicht in uw belangrijkste talenten kan u helpen te bepalen waar u goed en minder goed in bent.

SECTIE 5: TOELICHTING OP PERSOONLIJKE INTERESSEN, WAARDEN, NORMEN EN ATTITUDEN (drijfveren)

In deze sectie wordt aandacht besteed aan de drie drijfveren, ook wel innerlijke motivatoren genoemd, die voor u het belangrijkste zijn. Als u die drijfveren in uw functie kwijt kunt zal dat u voldoening schenken.

SECTIE 6: TOELICHTING OP GEDRAG



INTRODUCTIE

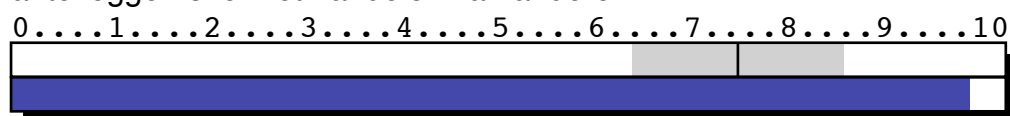
Deze sectie geeft u meer informatie over uw top 3 gedragskenmerken. Als u deze kenmerken kwijt kunt in uw functie zult u dat prettig vinden.



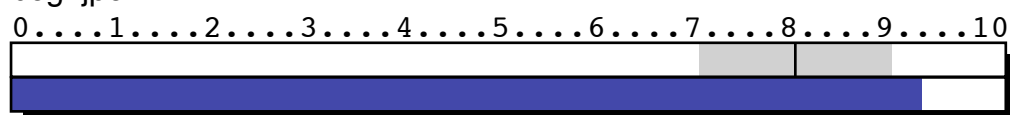
PERSOONLIJKE TALENTEN

Uw eigen, unieke rangorde van persoonlijke talenten vormt de sleutel tot uw succes. Weten wat die talenten zijn is essentieel voor het bereiken van uw doelen. De staafgrafieken geven een overzicht van uw persoonlijke talenten in aflopende volgorde (van sterk naar minder sterk).

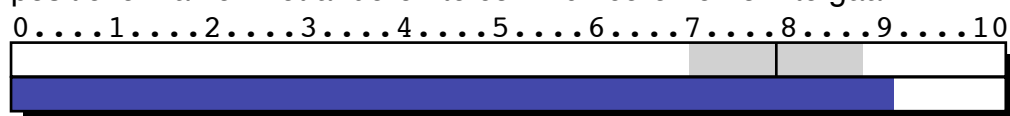
1. VERANTWOORDELIJKHEID DRAGEN VOOR ANDEREN: Het vermogen om verantwoordelijkheid te dragen voor en verantwoording af te leggen over het handelen van anderen.



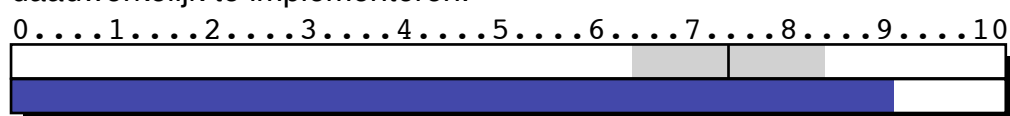
2. EMPATHISCH VERMOGEN: Het vermogen om de gevoelens en de houding van anderen aan te voelen, waar te nemen en te begrijpen.



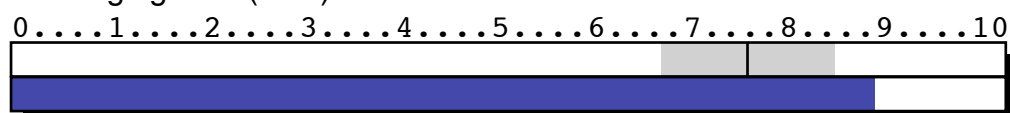
3. COMMUNICATIEVE VAARDIGHEDEN: Het vermogen om op een positieve manier met anderen te communiceren en om te gaan.



4. CONTINU LEREN: Het vermogen om persoonlijke verantwoordelijkheid te dragen voor de eigen ontwikkeling en zelf de stappen te ondernemen die nodig zijn om op de hoogte te blijven van nieuwe ideeën, methodes, technologieën, technieken, ontwikkelingen etc. Het vermogen om deze nieuw verworven kennis ook daadwerkelijk te implementeren.



5. DIPLOMATIE EN TACT: Het vermogen om anderen correct en met respect te behandelen, ongeacht de eigen persoonlijke overtuigingen of (voor)oordelen.



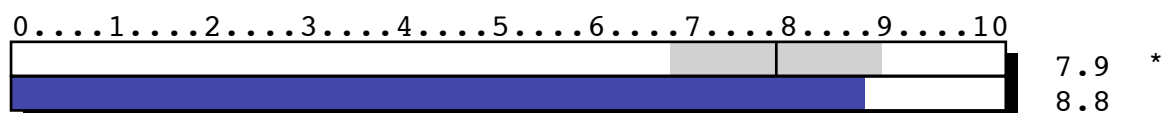
Rev: 0.90-0.95

*68% van de populatie valt binnen het gearceerde gebied.

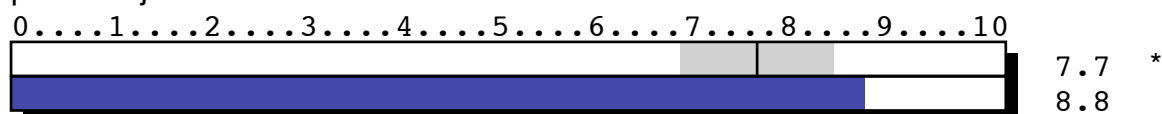


PERSOONLIJKE TALENTEN

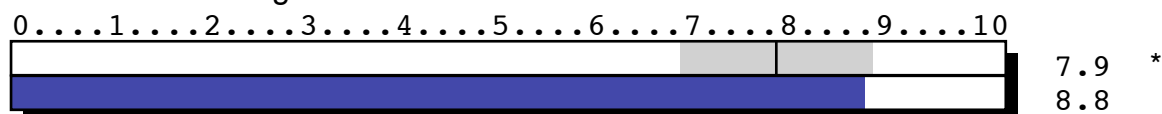
6. KLANTGERICHTHEID: De inzet en betrokkenheid hebben en tonen om klanten tevreden te stellen.



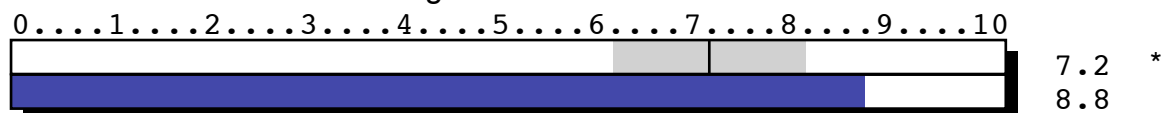
7. ANDEREN BEÏNVLOEDEN: Het vermogen om het handelen, de beslissingen, de mening of de manier van denken van anderen persoonlijk te beïnvloeden.



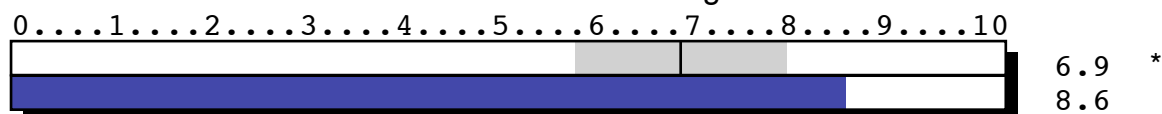
8. ANDEREN STUREN EN LEIDEN: Het vermogen om anderen te organiseren en te motiveren om doelen te bereiken en hen het gevoel te geven dat ze daadwerkelijk ergens naar toe werken, dat er een doel en een richting is.



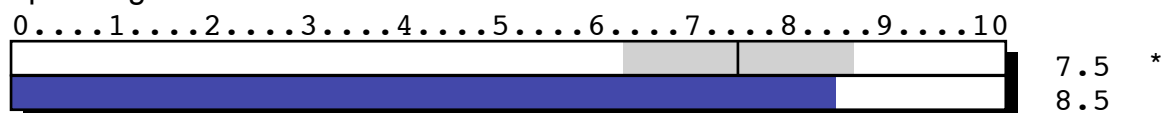
9. MENTALE VEERKRACHT: Het vermogen om tegenslagen snel te verwerken en weer verder te gaan.



10. ZELFSTARTEND VERMOGEN: Het vermogen om zaken op te starten, dingen gedaan te krijgen en de vaart ergens in te houden zonder daarvoor een stimulans van buitenaf nodig te hebben.



11. PROBLEMEN OPLOSSEN: Het vermogen om de sleutelfactoren met betrekking tot een probleem te identificeren om vervolgens een oplossing te formuleren.



*68% van de populatie valt binnen het gearceerde gebied.



PERSOONLIJKE TALENTEN

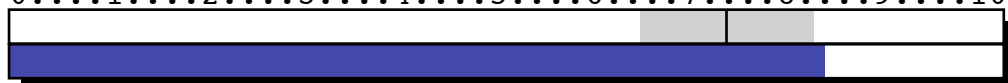
12. CONFLICT MANAGEMENT: Het vermogen om verschillen van inzicht of mening op een constructieve manier op te lossen.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



13. ANDEREN ONTWIKKELEN: Het vermogen om bij te dragen aan de groei en de ontwikkeling van anderen.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



14. SAMENWERKEN (TEAMWORK): Het vermogen om met anderen samen te werken om doelen te realiseren.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



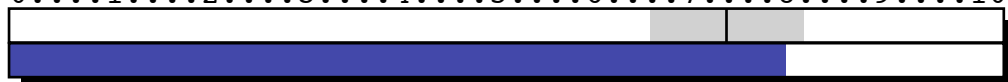
15. ZELFMANAGEMENT: Het vermogen om prioriteiten aan te brengen en taken af te ronden teneinde het gewenste resultaat te bereiken binnen de gegeven tijd.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



16. DOELEN BEREIKEN: Het vermogen om realistische doelen te stellen, daar naar toe te werken en ze daadwerkelijk te realiseren, ongeacht omstandigheden of mogelijke obstakels.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



17. OBJECTIEF LUISTEREN: Het vermogen om zonder vooringenomenheid naar verschillende meningen te luisteren.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



*68% van de populatie valt binnen het gearceerde gebied.



PERSOONLIJKE TALENTEN

18. **BESLUITVAARDIGHEID:** Het vermogen om alle aspecten in een situatie te analyseren en te overwegen om het inzicht te verkrijgen dat nodig is om een beslissing te nemen.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



7.4 *

7.6

19. **PERSOONLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID:** Het vermogen om verantwoordelijkheid te dragen voor en verantwoording af te leggen over het eigen handelen.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



7.2 *

7.6

20. **FLEXIBILITEIT:** Het vermogen om vlot te reageren op en zich met een minimum aan persoonlijke weerstand aan te passen aan veranderingen.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



7.6 *

7.4

21. **RESULTAATGERICHTHEID:** Het vermogen om de acties te kunnen benoemen die nodig zijn om taken af te maken en resultaten te boeken.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



7.3 *

7.3

22. **PLANNING EN ORGANISATIE:** Het vermogen om activiteiten procesmatig aan te pakken en te plannen teneinde systemen, procedures, methoden en doelstellingen te kunnen implementeren.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



7.7 *

7.2

23. **CONCEPTUEEL DENKEN:** Het vermogen om hypothetische situaties of abstracte concepten te analyseren om aldus inzicht te verwerven.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



7.3 *

6.7

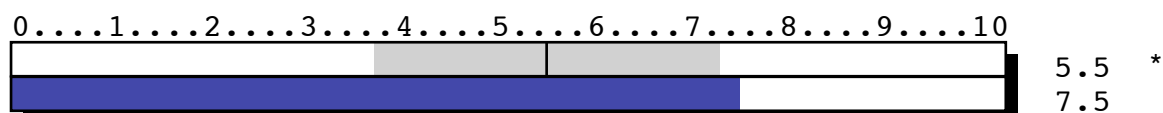
*68% van de populatie valt binnen het gearceerde gebied.



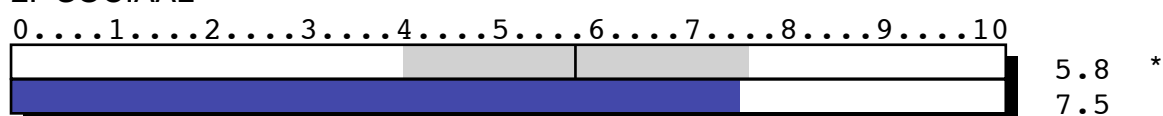
PERSOONLIJKE INTERESSEN, NORMEN, WAARDEN EN ATTITUDEN

Uw motivatie om succesvol te zijn in wat u doet wordt gestuurd door wat misschien het beste kan worden omschreven als uw drijfveren. U zult het naar uw zin hebben in een functie of een werkomgeving die past bij uw persoonlijke motivatoren.

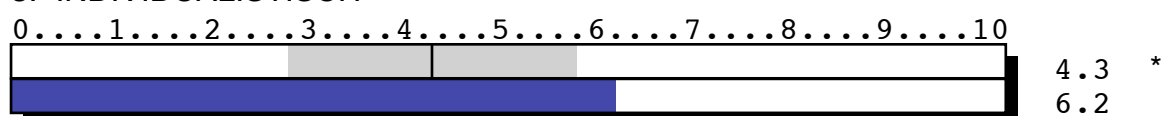
1. PRAKTISCH



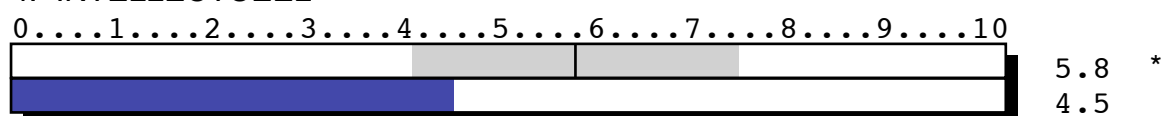
2. SOCIAAL



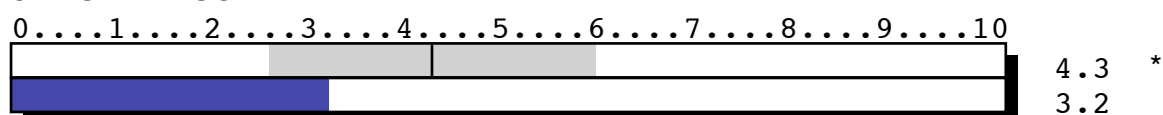
3. INDIVIDUALISTISCH



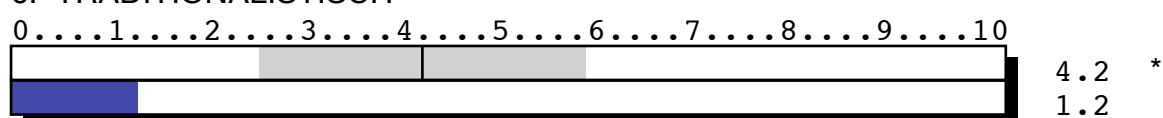
4. INTELLECTUEEL



5. ESTHETISCH



6. TRADITIONALISTISCH



PIAV: 39-57-31-57-49-19 (INT.-PRA.-EST.-SOC.-IND.-TRA.)

*68% van de populatie valt binnen het gearceerde gebied.

De Zwerm Groep

Tel: 0575-45 0123 -- Fax: 0575-452957

Email: barend.gerretsen@dezwermgroep.nl -- Web: www.dezwermgroep.nl

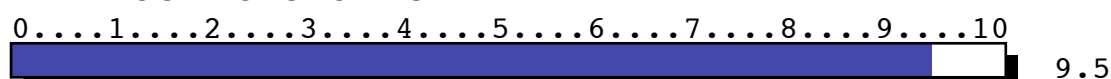
Copyright © 2006-2008. Target Training International, Ltd.



GEDRAG

Het gedrag dat u laat zien en de daarmee samenhangende emoties dragen bij aan het succes dat u heeft in uw functie. Als de gedragseisen in uw functie in lijn liggen met wat u van nature in huis heeft dan zal dat uw performance zeker versterken. Hieronder treft u een overzicht van uw gedragskenmerken aan, van sterk (duidelijk aanwezig) naar zwak (minder aanwezig).

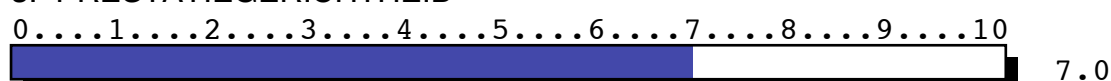
1. EEN GOED GEORGANISEERDE WERKPLEK



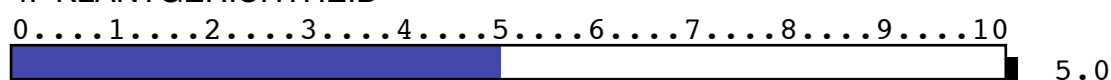
2. DATA EN GEGEVENS ANALYSEREN



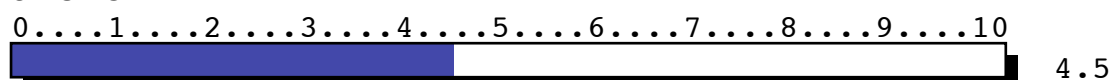
3. PRESTATIEGERICHTHEID



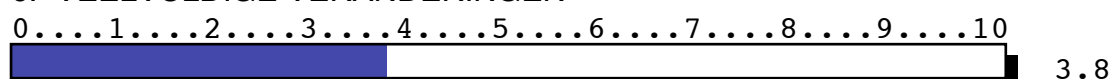
4. KLANTGERICHTHEID



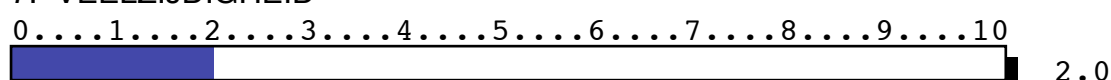
5. URGENTIE



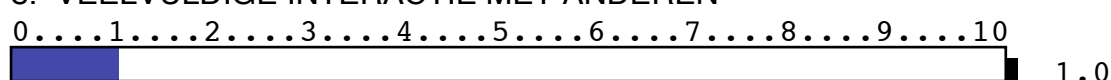
6. VEELVULDIGE VERANDERINGEN



7. VEELZIJDIGHEID



8. VEELVULDIGE INTERACTIE MET ANDEREN



SIA: 80-36-39-64 (10) SIN: 70-07-73-76 (37)

De Zwerm Groep
Tel: 0575-45 0123 -- Fax: 0575-452957
Email: barend.gerretsen@dezwermgroep.nl -- Web: www.dezwermgroep.nl

Copyright © 2006-2008. Target Training International, Ltd.



TOELICHTING

De meeste mensen vinden het moeilijk om te beschrijven wat nu eigenlijk hun unieke kwaliteiten zijn. Het doel van deze sectie is u inzicht te verschaffen in die kwaliteiten, waarbij wordt uitgegaan van drie verschillende gebieden: uw soft skillmatige talenten of competenties, uw drijfveren of motivatoren en uw gedragstechnische kenmerken. De combinatie van deze drie elementen maakt u mede tot het unieke individu dat u bent, met alle unieke kwaliteiten die u te bieden heeft. Bedenk dat niemand overal goed in kan zijn. Sterker nog, het is onverstandig dat te ambiëren. De grootste risicofactor bij het ontwikkelen van stress (of erger, een burn out) is misschien wel onze neiging perfectie na te streven.



TOELICHTING OP PERSOONLIJKE TALENTEN/COMPETENTIES

Uw unieke rangorde van talenten/competenties is de sleutel tot uw succes. Weten wat die talenten zijn is van essentieel belang om uw doelen te bereiken. De volgende talenten/competenties vormen uw persoonlijke top 7:

1. **VERANTWOORDELIJKHEID DRAGEN VOOR ANDEREN:** Het vermogen om verantwoordelijkheid te dragen voor en verantwoording af te leggen over het handelen van anderen.
 - Legt passende criteria neer voor het functioneren van anderen
 - Neemt persoonlijke verantwoordelijkheid voor het functioneren van anderen
 - Pakt functioneringsproblemen effectief en tijdig aan
 - Houdt het functioneren van anderen in de gaten, houdt een oog op de resultaten die zij boeken en beoordeelt de geleverde prestaties in het kader van de belangrijkste verantwoordelijkheden die de functie met zich meebrengt

2. **EMPATHISCH VERMOGEN:** Het vermogen om de gevoelens en de houding van anderen aan te voelen, waar te nemen en te begrijpen.
 - Laat zien zich bewust te zijn van de manier waarop acties direct en indirect impact hebben op anderen
 - Luistert aandachtig naar anderen
 - Toont begrip voor en fijngevoeligheid aangaande de gevoelens van anderen
 - Waardeert en respecteert de diversiteit van mensen en hun overtuigingen

3. **COMMUNICATIEVE VAARDIGHEDEN:** Het vermogen om op een positieve manier met anderen te communiceren en om te gaan.
 - Neemt op een positieve manier het initiatief tot zakelijke relaties en onderhoudt deze relaties
 - Werkt succesvol samen met diverse groepen mensen op verschillende niveaus in de organisatie
 - Communiqueert met anderen op een manier die duidelijk, voorkomend en begrijpelijk is
 - Laat zien gemakkelijk om te kunnen gaan en te kunnen communiceren met allerlei typen mensen, ook met mensen met een andere achtergrond, leeftijd, ervaring, cultuur of opleiding



TOELICHTING OP PERSOONLIJKE TALENTEN/COMPETENTIES

4. **CONTINU LEREN:** Het vermogen om persoonlijke verantwoordelijkheid te dragen voor de eigen ontwikkeling en zelf de stappen te ondernemen die nodig zijn om op de hoogte te blijven van nieuwe ideeën, methodes, technologieën, technieken, ontwikkelingen etc. Het vermogen om deze nieuw verworven kennis ook daadwerkelijk te implementeren.
 - Onderzoekt functie gerelateerde topics om de eigen kennis en expertise en het eigen functioneren te verbeteren
 - Is continu bezig de eigen zakelijke vaardigheden up to date te houden
 - Gaat actief op zoek naar mogelijkheden om nieuw verworven kennis en vaardigheden toe te kunnen passen
 - Deelt expertise, kennis en informatie met anderen indien dat nodig is of gevraagd wordt

5. **DIPLOMATIE EN TACT:** Het vermogen om anderen correct en met respect te behandelen, ongeacht de eigen persoonlijke overtuigingen of (voor)oordelen.
 - Onderhoudt positieve relaties met anderen omdat hij of zij de ander eerlijk behandelt
 - Toont respect voor anderen
 - Begrijpt en waardeert verschillen tussen mensen
 - Heeft respect voor verschillen in achtergrond, cultuur, nationaliteit, religie, geslacht, levensstijl, leeftijd en fysieke gesteldheid

6. **KLANTGERICHTHEID:** De inzet en betrokkenheid hebben en tonen om klanten tevreden te stellen.
 - Kent consequent een belangrijke waarde toe aan klanten en aan klant gerelateerde kwesties
 - Luistert objectief naar en probeert zich te verplaatsen in de feedback van klanten
 - Speelt in op de behoeften van klanten en komt met passende oplossingen
 - Komt alle verplichtingen en beloften richting klanten na

7. **ANDEREN BEÏNVLOEDEN:** Het vermogen om het handelen, de beslissingen, de mening of de manier van denken van anderen persoonlijk te beïnvloeden.
 - Beïnvloedt de acties van anderen op effectieve wijze
 - Weet zich te verzekeren van de support en betrokkenheid van anderen om de gewenste resultaten te bereiken
 - Analyseert de meningen en opvattingen van anderen en weet te bewerkstelligen dat die anderen de gewenste alternatieven begrijpen en omarmen
 - Weet anderen op een positieve wijze te overtuigen



TOELICHTING OP PERSOONLIJKE INTERESSEN, NORMEN, WAARDEN EN ATTITUDEN

Uw motivatie om succesvol te zijn in dat wat u doet wordt bepaald door uw onderliggende drijfveren. U put energie uit en u voelt zich succesvol in een werkomgeving waar u uw persoonlijke drijfveren in uw functie kwijt kunt. De volgende drie drijfveren zijn voor u belangrijk:

1. PRAKTISCH

- U hecht waarde aan concrete successen, resultaten en beloningen als resultaat van de investeringen die u pleegt qua tijd, middelen en energie.

2. SOCIAAL

- U hecht waarde aan de mogelijkheid om anderen te helpen en om bij te dragen aan de vooruitgang en het welzijn van onze samenleving.

3. INDIVIDUALISTISCH

- U hecht waarde aan persoonlijke erkenning, vrijheid en aan de mogelijkheid om uw eigen lot, dan wel dat van anderen, te kunnen beïnvloeden en te sturen.



TOELICHTING OP GEDRAG

Uw waarneembare gedrag en de daarmee samenhangende emoties dragen bij aan uw succes in uw werk. Wanneer dit gedrag past bij het gedrag waar de functie om vraagt, dan zal dat bijdragen aan een succesvolle performance. De volgende gedragskenmerken vormen uw top 3:

1. EEN GOED GEORGANISEERDE WERKPLEK

- Uw kracht ligt op het terrein van accurate verslaglegging en planning. Uw succes is gebaseerd op systemen en procedures die hun waarde bewezen hebben en hangt nauw samen met een zorgvuldige organisatie van activiteiten, taken en prioriteiten.

2. DATA EN GEGEVENS ANALYSEREN

- U bent in staat een grote hoeveelheden details, gegevens, data en feiten te analyseren en kritisch te beschouwen voordat u een beslissing neemt. Bovendien bent u in staat deze informatie accuraat op te slaan en bij te werken om te kunnen raadplegen in de toekomst.

3. PRESTATIEGERICHTHEID

- Winnen is belangrijk voor u. U bent vasthoudend, moedig, assertief en u beschikt over de wil om te winnen in competitieve situaties.

TriMetrix™ - DIMENSIONALE BALANS

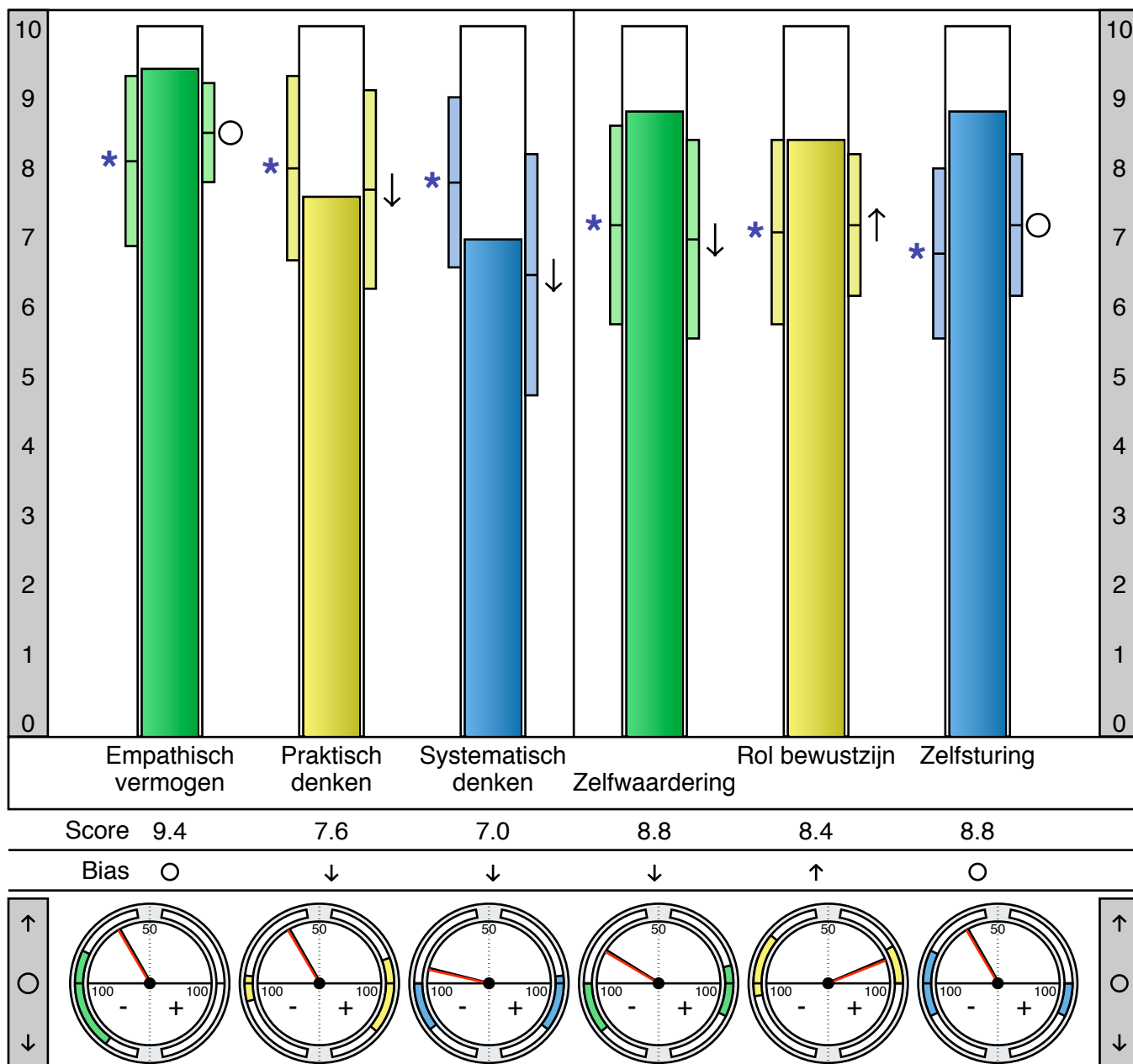
Voor consultancy en coaching

Rudolf Rendeer
De Zwerm Groep
31-10-2008

- * Populatie
- ↑ Overwaardering
- Evenwichtig
- ↓ Onderwaardering

EXTERNE FACTOREN (Deel 1)

INTERNE FACTOREN (Deel 2)



Rev: 0.90-0.95



OVERZICHT TALENTEN - UITGESPLITST

Voor consultancy en coaching

Verantwoordelijkheidsgevoel voor anderen

Conceptueel denken

Conflict management

- Anderen corrigeren
- Probleem oplossend vermogen
- Sensitiviteit met betrekking tot anderen

Continu leren

- Persoonlijke groei
- Persoonlijke drive

Klantgerichtheid

- Evalueren wat gezegd is
- Empathisch vermogen
- Onbevooroordeeldheid

Besluitvorming

- Conceptueel denken
- Theoretisch probleemoplossend vermogen
- Zelfbewustzijn (rol gerelateerd)
- Evenwichtige besluitvorming

Ontwikkelen van anderen

Gevoel voor diplomatie en tact

- Empathisch vermogen
- Evenwichtige besluitvorming
- Onbevooroordeeldheid

Empathisch vermogen

Flexibiliteit

- Acceptatie van leiding
- Probleemanalyse (informatie combineren)
- Begrijpen waardoor anderen gemotiveerd worden

Doelen bereiken

- Resultaatgerichtheid
- Realistische doelen stellen (persoonlijk)
- Focus op projecten en doelen
- Vasthoudendheid

Anderen beïnvloeden

- Een ander van zijn meerwaarde overtuigen
- Commitment verkrijgen
- Begrijpen waardoor anderen gemotiveerd worden

Communicatieve vaardigheden

- Anderen evalueren
- Persoonlijke relaties
- Anderen overtuigen

Leidinggeven aan anderen

Persoonlijke verantwoordelijkheid

Objectief luisteren

- Evalueren wat gezegd is

Plannen en organiseren

- Lange termijn planning
- Organiseren (concreet)
- Proactief denken

Probleem oplossend vermogen

Veerkracht

- Vasthoudendheid
- Omgaan met afwijzing
- Initiatief

Resultaatgerichtheid

Zelf management

Zelfstartend vermogen

- Initiatief

Samenwerken (teamwork)

- Acceptatie van leiding
- Effectief omgaan met anderen
- Ergens bij willen horen
- Sensitiviteit met betrekking tot anderen



OVERZICHT VAN KERNTALENTEN

Voor consultancy en coaching

Score	Gemiddelde	Omschrijving	Score	Gemiddelde	Omschrijving
9.9	7.5	Verantwoordelijkheidsgevoel voor anderen	7.8	7.9	Emotionele beheersing
9.9	8.1	Persoonlijke relaties	7.7	8.3	Theoretisch
9.8	8.1	Persoonlijke groei			probleemoplossend
9.4	7.9	Houding tegenover anderen	7.7	7.9	vermogen
9.4	7.8	Onbevooroordeeldheid	7.7	7.7	Anderen corrigeren
9.4	6.7	Zelfbeoordeling	7.6	7.2	Evalueren wat gezegd is
9.4	7.9	Sensitiviteit met betrekking tot anderen	7.6	6.9	Persoonlijke verantwoordelijkheid
9.4	8.1	Empathisch vermogen			Voldoen aan de verwachtingen
9.2	7.4	Zelfvertrouwen	7.6	8.0	Praktisch denken
9.2	7.3	Persoonlijke missie	7.6	7.2	Verantwoordelijkheid nemen
9.1	7.3	Betrouwbaarheid	7.5	7.7	Ergens bij willen horen
9.1	7.3	Werkinstelling	7.4	7.3	Acceptatie van leiding
9.1	7.8	Effectief omgaan met anderen	7.4	8.2	Realistische doelen stellen (voor anderen)
9.1	7.2	Vasthoudendheid	7.3	7.4	Focus op projecten en doelen
9.0	7.9	Een ander van zijn meerwaarde overtuigen	7.3	7.3	Resultaatgerichtheid
8.9	7.1	Commitment verkrijgen	7.3	7.9	Proactief denken
8.9	7.8	Anderen overtuigen	7.2	8.0	Detailgerichtheid
8.9	7.4	Plezier in het werk	7.2	7.3	Projectplanning
8.8	7.1	Persoonlijke drive	7.2	8.0	Materiële bezittingen
8.8	7.9	Leidinggeven aan anderen	7.0	7.8	Systematisch denken
8.8	7.4	Omgaan met afwijzing	6.8	7.7	Realistische verwachtingen koesteren
8.8	7.3	Zelfwaardering			Conceptueel denken
8.8	6.9	Zelfsturing	6.7	7.3	Gezond verstand gebruiken
8.6	6.9	Initiatief	6.6	7.6	Instructies opvolgen
8.5	7.7	Anderen evalueren	6.5	8.0	Respect voor het beleid van de organisatie
8.5	7.5	Probleem oplossend vermogen	6.5	8.0	Organiseren (concreet)
8.5	8.1	Begrijpen waardoor anderen gemotiveerd worden	6.3	7.6	Probleemanalyse (informatie combineren)
8.5	7.1	Innerlijke zelfbeheersing	6.2	7.6	Respect voor eigendommen
8.4	7.4	Ontwikkelen van anderen	6.2	8.2	Omgaan met stress
8.4	7.1	Zelfbewustzijn (rol gerelateerd)	5.6	7.0	
8.4	7.1	Rol bewustzijn			
8.3	7.6	Realistische doelen stellen (persoonlijk)			
8.3	7.4	Zelf management			
8.0	7.6	Lange termijn planning			
8.0	7.5	Gevoel voor timing			
8.0	7.8	Anderen controleren			
8.0	7.6	Status en erkenning			
7.8	7.0	Intuïtieve besluitvorming			
7.8	7.0	Evenwichtige besluitvorming			
7.8	7.5	Kwaliteitsgerichtheid			



OVERZICHT VAN KERNTALENTEN

Voor consultancy en coaching

Score	Gemiddelde	Omschrijving	Score	Gemiddelde	Omschrijving
7.4	7.3	Acceptatie van leiding	8.5	7.5	Probleem oplossend vermogen
8.0	7.8	Anderen controleren	6.2	7.6	Probleemanalyse (informatie combineren)
7.7	7.9	Anderen corrigeren	7.2	7.3	Projectplanning
8.5	7.7	Anderen evalueren	8.3	7.6	Realistische doelen stellen (persoonlijk)
8.9	7.8	Anderen overtuigen	7.4	8.2	Realistische doelen stellen (voor anderen)
8.5	8.1	Begrijpen waardoor anderen gemotiveerd worden	6.8	7.7	Realistische verwachtingen koesteren
9.1	7.3	Betrouwbaarheid	6.2	8.2	Respect voor eigendommen
8.9	7.1	Commitment verkrijgen	6.5	8.0	Respect voor het beleid van de organisatie
6.7	7.3	Conceptueel denken	7.3	7.3	Resultaatgerichtheid
7.2	8.0	Detailgerichtheid	8.4	7.1	Rol bewustzijn
9.0	7.9	Een ander van zijn meerwaarde overtuigen	9.4	7.9	Sensitiviteit met betrekking tot anderen
9.1	7.8	Effectief omgaan met anderen	8.0	7.6	Status en erkenning
7.8	7.9	Emotionele beheersing	7.0	7.8	Systematisch denken
9.4	8.1	Empathisch vermogen	7.7	8.3	Theoretisch probleemoplossend vermogen
7.5	7.7	Ergens bij willen horen	9.1	7.2	Vasthoudendheid
7.7	7.7	Evalueren wat gezegd is	7.6	7.2	Verantwoordelijkheid nemen
7.8	7.0	Evenwichtige besluitvorming	9.9	7.5	Verantwoordelijkheidsgevoel voor anderen
7.3	7.4	Focus op projecten en doelen	7.6	6.9	Voldoen aan de verwachtingen
8.0	7.5	Gevoel voor timing	9.1	7.3	Werkinstelling
6.6	7.6	Gezond verstand gebruiken	8.3	7.4	Zelf management
9.4	7.9	Houding tegenover anderen	9.4	6.7	Zelfbeoordeling
8.6	6.9	Initiatief	8.4	7.1	Zelfbewustzijn (rol gerelateerd)
8.5	7.1	Innerlijke zelfbeheersing	8.8	6.9	Zelfsturing
6.5	8.0	Instructies opvolgen	9.2	7.4	Zelfvertrouwen
7.8	7.0	Intuïtieve besluitvorming	8.8	7.3	Zelfwaardering
7.8	7.5	Kwaliteitsgerichtheid			
8.0	7.6	Lange termijn planning			
8.8	7.9	Leidinggeven aan anderen			
7.2	8.0	Materiële bezittingen			
8.8	7.4	Omgaan met afwijzing			
5.6	7.0	Omgaan met stress			
9.4	7.8	Onbevooroordeeldheid			
8.4	7.4	Ontwikkelen van anderen			
6.3	7.6	Organiseren (concreet)			
8.8	7.1	Persoonlijke drive			
9.8	8.1	Persoonlijke groei			
9.2	7.3	Persoonlijke missie			
9.9	8.1	Persoonlijke relaties			
7.6	7.2	Persoonlijke verantwoordelijkheid			
8.9	7.4	Plezier in het werk			
7.6	8.0	Praktisch denken			
7.3	7.9	Proactief denken			

